

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МКДОУ № 1
протокол от 29.08.17 № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 30.08.17 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 1
А.А. Сёмушкина
Приказ от 30.08.17 № 40
Введено в действие 01.09.2017 г.



ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №1 комбинированного вида поселка Дубна муниципального
образования Дубенский район**

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район (далее – МКДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13 с изм. от 04.04.2014);
- Уставом МКДОУ;
- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления в целях соблюдения установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ.

3. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников по согласованию с Советом родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МКДОУ на неопределённый срок.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Основанием перевода воспитанника является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

2.3. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдается медицинская карта. Перевод осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ об отчислении воспитанника.

2.4. Перевод воспитанника в МКДОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в группу другой направленности;

в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.5. Основанием для перевода является приказ заведующего МКДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление обучающегося из МКДОУ осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с получением обучающегося дошкольного образования (выпуск в школу);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;
- по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление обучающегося в учреждение.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является расторжение договора о дошкольном образовании, заключенного между МКДОУ и родителем (законным представителем) на основании распорядительного акта МКДОУ.

3.4. Получение образовательной деятельности обучающегося прекращается с даты его отчисления из МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МКДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении.

4.4. За воспитанником МКДОУ сохраняется место при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

5. Порядок урегулирования спорных вопросов.

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между МКДОУ и родителем (законным представителем), будут разрешаться путем переговоров.
- 5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

