

Принято:

Общим собранием
сотрудников

протокол № 1

от «04» 10 2013г.

Утверждено:

приказ № 26
от «04» 10 2013г

заведующая МКДОУ №1

 А.А. Семушкина



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании сотрудников

Муниципального казенного дошкольного образовательного

учреждения детский сад №1 комбинированного вида

п. Дубна

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида (далее - МКДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014, Уставом МКДОУ.

1.2. В состав Общего собрания сотрудников МКДОУ входят все сотрудники МКДОУ.

1.3. Решения Общего собрания сотрудников МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием сотрудников МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания МКДОУ.

2.1 Общее собрание сотрудников МКДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание сотрудников МКДОУ реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание сотрудников МКДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания МКДОУ.

3.1. Общее собрание сотрудников МКДОУ:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему и другие локальные акты;
- обсуждает кандидатуры из числа сотрудников МКДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией МКДОУ коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и меры по ее укреплению, принимает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны здоровья воспитанников МКДОУ, принимает и утверждает инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников МКДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МКДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МКДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания сотрудников МКДОУ в соответствии с Положением об Общем собрании сотрудников МКДОУ.

3.3. Решения на Общем собрании сотрудников МКДОУ принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания МКДОУ.

3.4. Решение, принятое Общим собранием сотрудников МКДОУ и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МКДОУ.

4. Права Общего собрания сотрудников МКДОУ.

4.1. Общее собрание сотрудников МКДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания сотрудников МКДОУ имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием сотрудников МКДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания сотрудников МКДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием сотрудников МКДОУ

5.1. На заседание Общего собрания сотрудников МКДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания сотрудников МКДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания сотрудников МКДОУ:

- организует деятельность Общего собрания сотрудников МКДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание сотрудников МКДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5 Общее собрание сотрудников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ.

5.6 Решение Общего собрания сотрудников МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7.Решение Общего собрания сотрудников МКДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание сотрудников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ.

- Советом педагогов МКДОУ и Родительским комитетом МКДОУ;

7. Ответственность Общего собрания сотрудников МКДОУ.

7.1. Общее собрание сотрудников МКДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания сотрудников МКДОУ.

8.1. Заседания Общего собрания сотрудников МКДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

—количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

—приглашенные (ФИО, должность);

—повестка дня;

—ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

—решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания сотрудников МКДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания сотрудников МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.