

Принят:
Советом педагогов
протокол № 1
от 29.08 2013г.

Утверждено:
приказ №
от 29.08. 2013 г.
Заведующая МКДОУ №1
 А.А.Семущкина

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете педагогов Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №1 комбинированного вида
п. Дубна**

Общее положение

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида (далее – МКДОУ), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Совет педагогов МКДОУ №1 действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ является рекомендательным для педагогического коллектива МКДОУ, является обязательным для исполнения.

1.5. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете педагогов и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

1. Основные задачи Совета педагогов.

1.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

1.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования;

1.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

3. Компетенция Совета педагогов.

3.1. Компетенция Совета педагогов:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;

- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в МКДОУ;

- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает план работы МКДОУ на год, основную общеобразовательную программу;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических сотрудников МКДОУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям;
- участвует в разработке, изучении и утверждении положений для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.1.1. Обсуждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. Определяет направления

воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;

3.1.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МКДОУ;

3.1.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;

3.1.5. Организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;

3.1.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.1.7. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

3.1.8. Подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год;

3.1.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

3.1.10. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

4. Права Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право участвовать в управлении МКДОУ;

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета педагогов;

4.2.2. При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность совета педагогов.

5.1. Совет педагогов несет ответственность:

5.1.1. За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

5.1.3. За утверждение рабочих программ;

5.1.4. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Совета педагогов.

6.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги МКДОУ, заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

6.2. Заседание Совета педагогов МК ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета педагогов МКДОУ принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Совета педагогов МКДОУ. Решения, принятые Советом педагогов МКДОУ являются рекомендательными для коллектива МКДОУ, решения Совета педагогов, утвержденные приказом МКДОУ, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками МКДОУ.

6.3. Совет педагогов МКДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Порядок деятельности Совета педагогов регламентируется Положением о Совете педагогов МКДОУ.

6.5. При необходимости на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.5. Председатель Совета педагогов:

6.5.1. Организует деятельность Совета педагогов;

6.5.2. Информировать членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

6.5.3. Организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

6.5.4. Определяет повестку Совета педагогов;

6.5.5. Контролирует выполнение решений Совета педагогов.

6.6. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.

6.7. Заседания Совета педагогов созываются один раз в два месяца.

6.8. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

7. Взаимодействия Совета педагогов с другими органами управления.

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами управления МКДОУ — Общим собранием сотрудников МКДОУ через участие представителей совета педагогов в заседании Общего собрания сотрудников.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. Дата проведения заседания;

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов

8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. Повестка;

8.2.5. Ход обсуждения вопросов;

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц;

8.2.7. Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Допускается ведение протокола в электронном варианте.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.7. Книга протоколов совета педагогов хранится в делах МКДОУ постоянно и передается по акту при смене заведующего и передаче в архив.

