

**План мероприятий внедрения
федеральных государственных образовательных стандартов
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МКДОУ № 1
на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования .
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения .
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015г.
1.Нормативно -правового обеспечения введения ФГОС ДО					
1.1	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по внедрению ФГОС ДО	заведующая, старший воспитатель	сентябрь		
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального ,регионального ,муниципального уровней ,регламентирующих введение ФГОС ДО	заведующая, старший воспитатель	+	+	+
1.3.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС	заведующая, старший воспитатель	в течении года	в течении года	в течении года
1.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав	заведующая		+	

	ДОУ				
1.5	Подготовка к разработке ООПДО в соответствии с требованиями ФГОС	старший воспитатель		+	
1.6	Утверждение ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	заведующая		+	+
1.7	Разработка программы развития МКДОУ №1 в соответствии с требованиями ФГОС ДО	, творческая группа		сентябрь	
1.8	Приведение должностных инструкций работников МКДОУ с учетом требований ФГОС ДО	заведующая, старший воспитатель		сентябрь	
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
2.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	заведующая, старший воспитатель	июль 2013		
2.2	Организация рабочей группы по введению ФГОС	старший воспитатель	+	+	+
2.3.	Организация индивидуального консультирования педагогов ДОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО	заведующая, старший воспитатель	+		
2.4	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	заведующая, старший воспитатель	+	+	+
2.5.	Изучение администрацией ,педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	заведующая, старший воспитатель	по мере поступления материалов	по мере поступления материалов	по мере поступления материалов
2.6.	Постоянно действующий семинар в ДОУ «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	старший воспитатель	+	+	
2.7.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами ,регулирующими введение ФГОС ДО	заведующая, старший воспитатель	По мере поступления нормативно- правовых документов		

2.8.	Разработка методических рекомендаций к организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	старший воспитатель	+	+	+
2.9	Методическое обеспечение библиотеки ДОУ как информационного центра по введению ФГОС ДО	старший воспитатель	в течении года	в течении года	в течении года
3.Кадровое обеспечение в условиях введения ФГОС ДО					
3.1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических ,руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	заведующая старший воспитатель	ноябрь	+	+
3.2.	Организация участия педагогических работников в муниципальных, городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. по вопросам введения ФГОС ДО	заведующая	+	+	+
3.3	Изучение и распространение опыта педагогов МКДОУ по введению ФГОС ДО	старший воспитатель	+	+	+
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
4.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введение ФГОС ДО	старший воспитатель	в течении года	в течении года	в течении года
4.2.	Информирование учредителя о ходе введения ФГОС ДО в ДОУ	заведующая старший воспитатель		+	+
4.3.	Информирование родителей(ЗП) о ходе и результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении Через наглядную информацию,сайт,на общих родительских собраниях	заведующая старший воспитатель	по мере поступления материалов	по мере поступления материалов	по мере поступления материалов
4.4.	Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОУ к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	старший воспитатель	+	+	+
5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО					

5.1.	Анализ материально-технического обеспечения МКДОУ с позиции требований ФГОС ДО	заведующая старший воспитатель	сентябрь		
5.2.	Обеспечение оснащённости предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	заведующая старший воспитатель	в течении года	в течении года	в течении года
5.3.	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам основной образовательной программы ДОУ	заведующая старший воспитатель	в течении года	в течении года	в течении года
5.4.	Обеспечение материально-технической базы реализации программы ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и безопасности воспитанников и работников ДОУ	заведующая старший воспитатель	в течении года	в течении года	в течении года