

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 1 п. Дубна
Ю.В. Крупнина
Приказ № 101 от 27.09.2019

Положение о консультационно - методическом центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (Законных представителей и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и регламентирует деятельность Консультативного центра.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра.

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольниками содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МКДОУ.

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра;

3.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.7. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.9. В письменном заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.10. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, предоставления методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений. (Приложение 1)

3.11 Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем МКДОУ, и фиксируется в журнале учета.

3.12 Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник

4. Документация Консультационного центра.

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который утверждается руководителем МКДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы Консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем МКДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения.

5.1. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МКДОУ документов отчетности.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МКДОУ.

5.3. Контролирует деятельность Консультационного центра руководитель ДОУ.