

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1  
комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район

Принято :  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ № 1 п.Дубна  
Протокол № 1от 27 августа 2021г.



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ № 1 п.Дубна  
Ю.В.Крупнина  
Приказ № 6 от 13.09. 2021г.

**ПРАВИЛА**  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 1  
комбинированного вида поселка Дубна  
муниципального образования Дубенский район

П. Дубна 2021г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021г.), Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 и определяют правила приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район (далее – МКДОУ № 1 п. Дубна).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ № 1 п. Дубна за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в МКДОУ № 1 п. Дубна обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ № 1 п. Дубна на обучение обеспечивают также прием в МКДОУ № 1 п. Дубна всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Права для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное право на обеспечение их детей местами в МКДОУ № 1 п. Дубна:

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в МКДОУ № 1 п. Дубна предоставляется воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на внеочередное предоставление мест в МКДОУ № 1 п. Дубна предусмотрено:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),

- для детей прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- для детей судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, МО Дубенский район.

**5.** В приеме в МКДОУ № 1 п. Дубна может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКДОУ № 1 п. Дубна родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**6.** МКДОУ № 1 п. Дубна обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МКДОУ № 1 п. Дубна размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МКДОУ № 1 п. Дубна и на официальном сайте МКДОУ № 1 п. Дубна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ № 1 п. Дубна, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ № 1 п. Дубна и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**7.** Прием в МКДОУ № 1 п. Дубна осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**8.** Прием в МКДОУ № 1 п. Дубна осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

**9.** Направление и прием в МКДОУ № 1 п. Дубна осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ОО представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в МКДОУ № 1 п. Дубна на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МКДОУ № 1 п. Дубна родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ № 1 п. Дубна.

**10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

**11.** Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ № 1 п. Дубна в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**12.** Заявление о приеме в МКДОУ № 1 п. Дубна и копии документов регистрируются заведующим МКДОУ № 1 п. Дубна или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 1 п. Дубна.

**13.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МКДОУ № 1 п. Дубна после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

**14.** После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МКДОУ № 1 п. Дубна заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**15.** Заведующий МКДОУ № 1 п. Дубна издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

**16.** На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 1 п. Дубна, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 6 (шесть) листов.

Заключенный МКДОУ № 1 г. Дубна  
Ю.В. Крушина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПОСЕЛКА ДУБНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

## Приказ

№ 68

от 13.09.2021 года

### **«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ № 1 п. Дубна»**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МКДОУ № 1 п. Дубна, в связи с протестом прокуратуры Дубенского района на Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ № 1 п. Дубна» утвержденное приказом от 31.05.2018г. № 33, в целях приведения вышеуказанного Положения в соответствие с действующим законодательством,

#### **приказываю:**

1. Считать утратившими силу «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ № 1 п. Дубна» утвержденное приказом от 31.05.2018г. № 33.
2. Утвердить и ввести в действие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район» (Приложение 1).
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Делопроизводителю ознакомить сотрудников с приказом в части их касающейся.
5. Ответственному за ведение официального сайта МКДОУ № 1п. Дубна разместить вышеуказанные правила в установленные сроки на официальном сайте учреждение.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**МКДОУ № 1 п. Дубна**

**Ю.В. Крупнина**